 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

LUGAR: MEET

FECHA: 6/11/2025

HORA: 9:00am-11:00am

OBJETIVO O TEMA: Tercera Mesa extraordinaria de transformaciones culturales y cuidado

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. “Ley 1581 de 2012”. Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN (Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)			
NOMBRE	CARGO	EXTENSIÓN N/CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Se anexa listado de asistencia			

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

Revisión de quórum

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

La reunión fue instalada por Miguel Gómez, quien realizó la verificación de asistencia de las entidades participantes. No se revisa quorum debido a que es una mesa extraordinaria

Orden del día

Objetivo sesión: Ajustar la metodología, la agenda y los componentes político–pedagógicos del Foro Interinstitucional de Transformaciones Culturales, a realizarse el 27 de noviembre, y revisar las articulaciones con entidades aliadas.

1. La reunión inicia con la presentación del propósito general: avanzar en la construcción detallada del Foro Interinstitucional de Transformaciones Culturales, un espacio que busca articular y visibilizar experiencias, apuestas y diálogos entre entidades distritales, academia y organizaciones comunitarias, en el marco de la conmemoración del 25 de noviembre y los 16 Días de Activismo.

Desde el equipo de Transformaciones Culturales se recuerda que la Universidad Santo Tomás ya confirmó su apoyo y que continúa abierta la invitación a las demás entidades para validar su participación, sus invitados, sus narrativas y los componentes metodológicos que cada una llevará al foro.

2. Desarrollo de la Sesión

2.1. Presentación del objetivo metodológico del Foro

Miguel presenta nuevamente el sentido político–pedagógico del evento: un espacio que no se limite a conferencias o exposiciones frontales, sino que propone una conversación que ponga en el centro las transformaciones culturales como apuestas relacionales, comunitarias y territoriales, más que como simples actividades institucionales.

Enfatiza que este foro debe cuidar los enfoques diferenciales, interseccionales y de masculinidades no violentas que atraviesan las estrategias distritales, así como reconocer la diversidad de apuestas de cada entidad.

Se aclara que, aunque la estructura general está propuesta, cada institución debe confirmar invitados, tiempos y los elementos que requieren para garantizar una conversación viva y situada.

2.2. Ajustes a la agenda preliminar

Diana interviene para solicitar precisión metodológica: pide que se revise nuevamente el orden de los bloques y que se asegure que no haya traslapes entre mesas temáticas. Considera importante clarificar quién modera, quién facilita y quién introduce cada sección del evento.

Andrea pregunta si habrá una línea base narrativa que permita que los invitados respondan preguntas comunes, de modo que las mesas no se conviertan en presentaciones sueltas o

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

no conectadas entre sí.

Miguel responde que la intención es precisamente sostener la conversación a partir de *preguntas ancla* que permitan la circulación de ideas, experiencias y tensiones, y propone revisar esas preguntas puntualmente más adelante en la sesión.

2.3. Revisión de requisitos logísticos y técnicos

Surgen varias inquietudes en torno al espacio físico y la capacidad técnica del auditorio de la Universidad Santo Tomás.

Lady pregunta si habrá apoyo en sonido, iluminación, punto eléctrico, señal de internet y apoyo audiovisual. Maribel agrega que su entidad requiere confirmar si se podrá llevar material propio para exposición.

Se aclara que:

- la Universidad Santo Tomás pondrá el auditorio y el soporte técnico básico,
- el equipo de Transformaciones Culturales gestionará las necesidades adicionales,
- las entidades participantes deberán informar si requieren proyección, micrófonos, mobiliario u otro soporte particular.

2.4. Invitados institucionales

A partir de las intervenciones, se identifica que aún hay vacíos en la confirmación de invitados.

- Diana señala que su entidad está en proceso de confirmar dos posibles voces, pero aún no recibe respuesta formal.
- Andrea menciona que presentará una terna interna para consulta.
- Lady pregunta si existe un plazo máximo para confirmar invitados externos.

Miguel indica que:

- antes del 12 de noviembre debe estar cerrada la lista final,
- para esa fecha también se deben definir perfiles, requerimientos técnicos y la

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

disponibilidad horaria de cada invitado,

- de lo contrario, se afectará la construcción de la moderación y el componente narrativo transversal.

2.5. Ajuste y validación de preguntas orientadoras

Se dedica un bloque de la reunión a revisar la estructura narrativa del evento.

Diana propone que las preguntas no sean excesivamente amplias ni demasiado abstractas, pues podrían perder la conexión con las experiencias reales.

Andrea sugiere que las preguntas incluyan ejemplos o líneas concretas: transformación de imaginarios, pedagogías situadas, retos institucionales, aprendizajes metodológicos y apuestas para 2026.

Miguel recoge las intervenciones y propone un ajuste:

- mantener preguntas amplias pero ancladas a la experiencia,
- iniciar cada mesa con un relato situado,
- y cerrar cada bloque con una síntesis que conecte lo conversado con los mandatos distritales de cuidado y masculinidades no violentas.

El equipo en general válida la propuesta.

3. Tensiones y consideraciones clave

Durante la reunión se identificaron tensiones que deben ser abordadas antes del foro:

3.1. Tensiones institucionales de agenda

Varias entidades aún no han confirmado panelistas, lo que dificulta cerrar la programación. Se acuerda que este es un punto que debe resolverse con urgencia.

3.2. Tensiones metodológicas

Existe preocupación sobre que las mesas se vuelvan exposiciones unilaterales. El reto es sostener conversaciones profundas y no solo relatorías de proyectos.

3.3. Tensiones de articulación

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

Algunas entidades expresan que requieren orientaciones más claras sobre cómo su participación se articula al sentido general del foro.

4. Decisiones de la sesión

1. Confirmación de invitados máximo el 12 de noviembre, con perfiles, horarios y requerimientos técnicos definidos.
2. Validar la agenda final a más tardar el 13 de noviembre para pasar a comunicaciones.
3. Enviar requerimientos técnicos antes del 11 de noviembre para coordinación con la Universidad Santo Tomás.
4. Ajustar las preguntas orientadoras de acuerdo con las recomendaciones de la mesa y enviarlas en un documento consolidado.
5. Socializar la narrativa general del foro a todas las entidades para asegurar coherencia metodológica.

La reunión concluye con el compromiso de cada entidad de revisar internamente la participación, validar invitados y enviar la información necesaria para cerrar la agenda del evento. Se reitera la importancia de que este foro sea un espacio de conversación auténtica, de profundización pedagógica y de visibilización del trabajo interinstitucional en torno a las transformaciones culturales, los cuidados y las apuestas por masculinidades no violentas y corresponsables.

Elaboro: Miguel Gómez

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO (Si aplica)
Acta de la jornada.	Miguel Gómez	N/A
Confirmación de invitados institucionales	Miguel Gómez	Noviembre
Envío de requerimientos técnicos y logísticos y Coordinación técnica con Universidad Santo Tomás	Miguel Gómez	Noviembre
Ajuste y consolidación de las preguntas orientadoras del Foro	Miguel Gómez	Noviembre





	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	


Validación de la agenda final del evento	Miguel Gómez	Noviembre
Socialización de la narrativa metodológica del Foro	Miguel Gómez	Noviembre
Pieza grafica y formulario de preinscripción	Miguel Gómez	Noviembre

Listado de asistencia:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/16mEGHYO3SU9orS52el0zK-oTBmMzzG79/edit?gid=1715045812#gid=1715045812>


	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	










Virtual-Tercera mesa extraordinaria de transformaciones culturales

Jueves, 6 de noviembre • 9:00 – 11:00am




Unirse con Google Meet



meet.google.com/pjo-cwpu-gpj




Unirse por teléfono
(CO) +57 602 3896807 PIN: 692 431 651#




Más números de teléfono







Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas






37 invitados
16 sí (1 en una sala de reuniones)
2 no, 1 quizás, 18 en espera









Virtual-Tercera ...

Virtual-Tercera ...

 Asistencia terce...



10 minutos antes




Miguel Giovanny Gomez Lopez


¿Asistirás?

Sí

No

Quizás



	REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-04	ESPACIO PARA ETIQUETA DE RADICACIÓN APLICATIVO ORFEO	
					VERSIÓN: 02		
					FECHA: 23/10/2023		

TEMA Y/O EVENTO	Asistencia tercera mesa extraordinaria de transformaciones culturales					FECHA	6/11/2025
RESPONSABLES/ CONFERENCISTAS	Direccion de transformaciones Culturales / Miguel Gomez / SCRD.					HORA	9:00AM
LUGAR/VÍNCULO DE REUNIÓN VIRTUAL	MEET						

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional. "Ley 1581 de 2012" . Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y **de manera obligatoria** al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

NOMBRE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y/O CELULAR	FIRMA (Cuando sea presencial)
Miguel Giovanni Gómez López	CC	1015436980	SCRD/BLM	Contratista	miguel.gomez@scrd.gov.co	3138087857	Miguel Giovanni Gómez López
Leidy Briyith Alvarez Yate	CC	1018488106	SDMujer/DSC	Profesional especializada	lalvarez@sdmujer.gov.co	3504845032	Leidy Briyith Alvarez Yate
Humberto Rodríguez Sarmiento	CC	79296136	SDP/SPM	Profesional Especializado	hrodriguezs@sdp.gov.co	3002649836	Humberto Rodríguez Sarmiento
Diana Ximena Huertas Rivera	cc	52972976	SDP/DPDS	Profesional	dhuertas@sdp.gov.co	3112413339	Diana Ximena Huertas Rivera
Diana Milena Villarreal Nasayo	CC	1075248998	SDS- SGYEPSP	Contratista	dmvillareal@saludcapital.gov.co	3057362105	Diana Milena Villarreal Nasayo
Diana Paola Tiria Buitrago	CC	1022402935	SDMujer - SCPI - Transformaciones Culturales	Contratista	dtiria@sdmujer.gov.co	333 2740772	Diana Paola Tiria Buitrago
Erika Johanna Velandia Ávila	CC	1016030745	SDSCJ - DPCC	Contratista	erika.velandia@scj.gov.co	3005203419	Erika Johanna Velandia Ávila
Diana Alejandra Cuervo	CC	52705311	SCRD.DLB	Profesional E	diana.cuervo@scrd.gov.co	NA	Diana Alejandra Cuervo
Diana Carolina Ibagon Montes	CC	1110504559	SDMujer/DSC	Contratista	dibagon@sdmujer.gov.co	3165332859	Diana Carolina Ibagon Montes
Paula Guevara Aladino	cc	1110560371	SDMovilidad	Contratista	pguevara@movilidadbogota.gov.co	3002060938	Paula Guevara Aladino
Rocío Rozo	cc	51987055	IDT	Contratista	rocio.rozo@idt.gov.co	3144875791	Rocío Rozo
Natalia Castillo Mejia	cc	1015396628	IDRD	Contratista	natalia.castillo@idrd.gov.co	3143360887	Natalia Castillo Mejia
Lady Parra Hernández	cc	37842048	IDRD	Contratista	lady.parra@idrd.gov.co	3102390855	Lady Parra Hernández
Adriana Lucia Guerra Nuñez	CC	1143354420	SDMujer - SCPI - Transformaciones Culturales	Contratista	aguerra@sdmujer.gov.co	3003465203	Adriana Lucia Guerra Nuñez
Johanna Katherine Bernal Sotelo	CC	52.859.748	IDPYBA	Profesional especializada	j.bernal@animalesbog.gov.co	3125275491	Johanna Katherine Bernal Sotelo
Jose Díaz	CC	52.859.748	SCRD/BLM	Contratista	jose.diaz@scrd.gov.co	NA	Jose Diaz
Johan Sebastian moreno Velasquez	CC	1019018597	IDPYBA	contratista	js.moreno@animalesbog.gov.co	3114685872	Johan Sebastian moreno Velasquez
Maribel Romero	CC	53094778	SDS- SGYEPSP	Contratista	M1romero@saludcapital.gov.co	3144406510	Maribel Romero